



ORDINUL nr. 532
din 12.06.2018

pentru modificarea Ghidului Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor din Programul Operațional „Asistență Tehnică” 2014-2020 aprobat prin Ordinul ministrului delegat pentru fonduri europene nr.6789/14.11.2017

Având în vedere Decretul Președintelui României nr. 76/29.01.2018 pentru numirea Guvernului României;

Luând în considerare prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.1/2018 pentru aprobarea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative;

Având în vedere Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 347 din 20 decembrie 2013;

Având în vedere prevederile Programului Operațional Asistență Tehnică 2014-2020 aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. C(2014)10221 din data 18.12.2014, modificat prin Decizia Comisiei Europene nr. C(2016)6794 din data 26.10.2016 și prin Decizia Comisiei Europene nr. C(2018) 2095 final din data de 29.03.2018;

Ținând cont de prevederile art. 9 pct. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 398/2015 pentru stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții și pentru asigurarea continuității cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și de prevederile Hotărârii Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 14 alin.(5) din Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene;

Ministrul fondurilor europene emite prezentul

ORDIN

Art. I Ghidul Solicitantului-Condiții specifice de accesare a fondurilor din Programul Operațional "Asistență tehnică" 2014-2020, aprobat prin Ordinul ministrului delegat pentru fonduri europene nr.6789/14.11.2017, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

- a) La **Capitolul 1. Informații despre apelul de proiecte, Secțiunea 1.6 Indicatori**, se introduce ca indicator suplimentar pentru Obiectivul Specific 1.1: Întărirea capacității beneficiarilor de proiecte finanțate din fondurile ESI de a pregăti și de a implementa proiecte mature, Acțiunea 1.1.2: Asistență orizontală pentru beneficiarii fondurilor ESI și asistență specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC, următorul indicator:

"Indicator de realizare - 6S29: Proiecte/portofolii de proiecte finanțate din alte PO decât POIM și POC a căror elaborare/implementare a fost finanțată din POAT (nr.)"

b) La Capitolul 2. Reguli pentru acordarea finanțării, Secțiunea 2.3 Eligibilitatea cheltuielilor, paragraful

"I. În aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. e) din HG nr. 399/2015, Autoritatea de Management pentru POAT consideră următoarele plafoane rezonabile pentru cheltuielile cu personalul angajat în cadrul proiectului, altul decât funcționarii publici în cazul cărora nivelul de remunerare este stabilit prin lege:

- lei

Nr crt	Categorie de personal	Experiența profesională	Nivel de remunerare
A	Echipa de management de proiect		
1	manager proiect	< 5 ani 5 - 10 ani > 10 ani	10.100 11.600 13.400
2	specialist (de ex., responsabil financiar, consilier juridic)	< 3 ani 3 - 7 ani > 7 ani	7.000 8.100 9.300
3	personal suport (de ex., asistent manager)	< 3 ani 3 ani și peste	4.200 5.500
B	Echipa de implementare a proiectului		
1	experți IT	< 5 ani 5 - 10 ani > 10 ani	9.200 10.600 12.200
2	experți activități profesionale, științifice și tehnice, inclusiv cercetare-dezvoltare	< 5 ani 5 - 10 ani > 10 ani	8.400 9.700 11.100
3	personal administrativ și auxiliar	< 3 ani 3 ani și peste	3.700 4.900

Plafoanele prezentate mai sus reprezintă **valori maxime** lunare care pot fi considerate eligibile de către AM POAT și includ remunerația netă și contribuțiile/taxele aferente (**fără contribuțiile angajatorului**), solicitantul urmând să justifice nivelul de remunerare propus.

În echipa de management a proiectului finanțat din POAT, o singură persoană poate ocupa poziția de manager de proiect.

Următoarele contribuții ale angajatorului reprezintă cheltuieli eligibile, dar nu sunt incluse în aceste plafoane maxime de referință:

- a) contribuția de asigurări sociale de stat;
- b) contribuția de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale;
- c) contribuția pentru asigurarea sănătății personalului;
- d) contribuția la bugetul asigurărilor pentru șomaj.

Tariful orar se calculează pentru fiecare nivel de remunerare prin raportarea sumei prevăzute în tabelul de mai sus la numărul de zile lucrătoare din luna respectivă și numărul de opt ore pe zi.

În cazul în care activitatea zilnică în cadrul proiectului este efectuată parțial, decontarea se va determina în baza retribuiției echivalente pe oră, calculată conform prevederii de mai sus și înmulțită cu numărul de ore lucrate.

Durata timpului de muncă stabilit pentru persoanele angajate trebuie să respecte prevederile Codului Muncii.

Pentru persoanele angajate sunt eligibile inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă corespunzător timpului efectiv lucrat pentru angajator în implementarea proiectului cu respectarea prevederilor Codului Muncii și legislației naționale aplicabile.

Nu sunt eligibile cheltuielile cu concediile medicale plătite de către angajator sau din Fondul Național Unic de Asigurări Sociale de Sănătate sau alte contribuții ale angajatorului altele decât cele mai sus menționate.

Plafoanele menționate mai sus și prevederile aferente se aplică pentru personalul ADI ITI Delta Dunării, ADR și, în situația proiectelor depuse în parteneriat, pentru partenerii entități private.

În cazul personalului Agențiilor pentru Dezvoltare Regională/ ADI ITI Delta Dunării se va utiliza maxim grila de salarizare existentă la nivelul fiecărei agenții/asociații în parte, dar nu mai mult de plafoanele de mai sus.”

se modifică și va avea următorul cuprins:

“I. În aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. e) din HG nr. 399/2015 și art. 220¹⁻³ din Ordonanța de Urgență nr. 79/08.11.2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, Autoritatea de Management pentru POAT consideră următoarele plafoane rezonabile pentru cheltuielile cu personalul angajat în cadrul proiectului, altul decât funcționarii publici, în cazul cărora nivelul de remunerare este stabilit prin lege:

Nr crt	Categorie de personal	Nivel de remunerare (lei)
1	experți activități profesionale, științifice și tehnice, inclusiv cercetare-dezvoltare (cuprinzând totodată și categoria de manager proiect, specialist proiect, responsabil financiar, consilier juridic, achiziții, resurse umane)	14.180
2	experți IT	15.095
3	personal suport administrativ și auxiliar (de ex., asistent manager, secretar, șofer, personal curățenie, arhivar)	6.583

Plafoanele prezentate mai sus reprezintă **valori maxime** lunare, în lei, care pot fi considerate eligibile de către AM POAT și includ remunerația netă și contribuțiile/taxele aferente (**fără contribuțiile angajatorului**), solicitantul urmând să justifice nivelul de remunerare propus.

Plafoanele menționate mai sus se aplică atât personalului din echipa de management a proiectului, cât și a celui din echipa de implementare.

Numărul de persoane care pot fi nominalizate în echipa de management de proiect finanțat din POAT 2014-2020 în cadrul căruia se solicită finanțarea cheltuielilor salariale cu echipa de proiect, trebuie stabilit în mod rezonabil, în funcție de complexitatea proiectului și nu poate depăși echivalentul a 5 persoane, normă întreagă în proiect.

Contribuția asiguratorie pentru muncă reprezintă cheltuielă eligibilă, dar nu este inclusă în aceste plafoane maxime de referință.

Tariful orar se calculează pentru fiecare nivel de remunerare prin raportarea sumei prevăzute în tabelul de mai sus la numărul de zile lucrătoare din luna respectivă și numărul de opt ore pe zi.

În cazul în care activitatea zilnică în cadrul proiectului este efectuată parțial, decontarea se va determina în baza retribuției echivalente pe oră, calculată conform prevederii de mai sus și înmulțită cu numărul de ore lucrate.

Durata timpului de muncă stabilit pentru persoanele angajate trebuie să respecte prevederile Codului Muncii.

Pentru persoanele angajate sunt eligibile inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă corespunzător timpului efectiv lucrat pentru angajator în implementarea proiectului cu respectarea prevederilor Codului Muncii și legislației naționale aplicabile.

Nu sunt eligibile cheltuielile cu concediile medicale.

Plafoanele menționate mai sus și prevederile aferente se aplică pentru personalul ADI ITI Delta Dunării, ADR și, în situația proiectelor depuse în parteneriat, pentru partenerii entități private.

În cazul personalului Agențiilor pentru Dezvoltare Regională/ ADI ITI Delta Dunării se va utiliza maxim grila de salarizare existentă la nivelul fiecărei agenții/asociații în parte, dar nu mai mult de plafoanele de mai sus.”

Art. II Prevederile prezentului ordin intră în vigoare începând cu data publicării acestuia pe pagina de internet www.fonduri-ue.ro, în cadrul secțiunii “Programe /POAT” (<http://www.fonduri-ue.ro/poat-2014>).

Art. III Direcția Generală Asistență Tehnică Programe Europene din cadrul Ministerului Fondurilor Europene va duce la îndeplinire prevederile acestui ordin.

MINISTRUL FONDURILOR EUROPENE

ROVANA PLUMB

